

**GEMBLoux AGRO-BIO TECH**

**Cahier des charges pour un emploi d'assistant ou d'assistante sous mandat  
réf. GxABT/2020/MD**

### **1. Appel public**

A partir du 01<sup>er</sup> octobre 2020, un emploi d'assistant ou d'assistante, temps plein sous mandat de deux ans, renouvelable deux fois après évaluation, est ouvert au sein du Département d'Enseignement unique de Gembloux Agro-Bio Tech – Université de Liège (GxABT – ULiège). L'assistant ou l'assistante contribuera aux activités d'enseignement, de recherche et aux services à la communauté et sera attaché-e à l'axe "Modélisation et développement".

### **2. Charges d'enseignement**

Les prestations seront réalisées dans le cadre des activités d'enseignements assurées par l'axe "Modélisation et développement". Notamment, les cours de Statistique fondamentale, Statistique appliquée, Informatique, Economie politique et sociale et Comptabilité et gestion des entreprises qui figurent au programme de Bachelier en sciences de l'ingénieur, orientation bioingénieur, représenteront une part significative de la charge.

La charge annuelle sera de l'ordre de 150 heures de prestations en présentiel et comprendra également la préparation des travaux pratiques et dirigés ainsi que la participation aux excursions et le suivi de projets d'étudiants. La charge concerne aussi l'évaluation des étudiants et les actions de remédiation. La personne retenue participera à des formations continuées des encadrants de l'ULiège organisées par l'IFRES.

Le candidat ou la candidate est susceptible d'être impliqué-e dans l'encadrement de travaux de fin d'études sous la direction du promoteur ou de la promotrice.

### **3. Activités de recherches**

Le candidat ou la candidate s'engagera à réaliser une recherche doctorale originale dans une thématique de l'axe "Modélisation et Développement", notamment l'analyse et l'optimisation des systèmes de production ou des chaînes de valeur des produits agricoles appliquées aux agrosystèmes du Nord ou du Sud tout en s'inscrivant dans le cadre général des deux domaines transversaux de recherche de GxABT-ULiège qui visent à concilier gestion durable de l'environnement et production de bioproduits grâce à des systèmes de production et de transformation rencontrant les attentes sociétales tout en générant l'innovation attendue par la société de la connaissance et la bio-économie.

Dans le domaine de ses recherches l'assistant ou l'assistante sera amené-e à établir des échanges interuniversitaires ou avec des centres de recherche, voire des entreprises et sera éventuellement amené-e à y effectuer des stages.

#### 4. Services à la communauté

L'assistant ou l'assistante s'impliquera dans les services à la communauté développés au sein de l'axe "Modélisation et développement", du Département, de GxABT – ULiège et aux actions de promotion des études à GxABT – ULiège.

#### 5. Profil recherché

Universitaire (master bioingénieur ou master en sciences économiques ou de gestion ou master en agroécologie), entrepreneur-e, dynamique, diplômé-e avec au moins une distinction.

Les qualités et compétences recherchées pour cet emploi sont :

- aptitude pédagogique et goût pour la recherche;
- sens du contact, capacité à travailler en équipe;
- bonne maîtrise de l'anglais et de l'outil informatique;
- qualités d'analyse, synthèse, expression orale et écrite ;
- bonnes connaissances dans une ou plusieurs des matières suivantes:
  - statistique fondamentale et appliquée;
  - économie et gestion;
  - algorithmique.

L'emploi est également ouvert aux diplômés et diplômées de l'année académique en cours.

Le candidat ou la candidate souscrira aux objectifs généraux de Qualité que développe l'Institution.

Enfin, à l'engagement, le candidat ou la candidate devra signer une convention relative à la propriété des résultats des recherches.

#### 6. Dépôt des candidatures

Toute candidature accompagnée d'un curriculum vitae, des copies ou attestations certifiées conformes des diplômes et de l'exposé détaillé de la façon de mettre en œuvre le cahier des charges est à adresser, **avant le 15 août 2020**, à **M. le Doyen Frédéric FRANCIS**, à l'adresse mail suivante: [doyen.gembloux@uliege.be](mailto:doyen.gembloux@uliege.be). Le mail aura pour objet la référence de la présente offre.

Une copie sera également adressée au Décanat ([decanat.gembloux@uliege.be](mailto:decanat.gembloux@uliege.be)) et au Responsable de l'axe "Modélisation et développement" ([thomas.dogot@uliege.be](mailto:thomas.dogot@uliege.be)).