

GEMBLoux AGRO-BIO TECH**Cahier des charges pour un emploi d'assistant ou d'assistante sous mandat
réf. GxABT/2023/GRF/1****1. Appel public**

A partir du 15 septembre 2023, un emploi d'assistant ou d'assistante, temps plein sous mandat de deux ans, renouvelable deux fois, est ouvert au sein du Département d'Enseignement unique de Gembloux Agro-Bio Tech – Université de Liège (GxABT – ULiège). L'assistant ou l'assistante contribuera aux activités d'enseignement, de recherche et aux services à la communauté et sera attaché(e) à l'axe "Gestion des Ressources forestières".

2. Charges d'enseignement

Les prestations seront réalisées dans le cadre des activités d'enseignements assurées par l'axe "Gestion des Ressources forestières". Les cours qui figurent dans le tableau 1 représenteront une part significative de la charge.

Tableau 1. Liste des cours dans lesquels interviendra l'assistante-e

Intitulé du cours	
FORE0008	Analyse et valorisation stationnelles
FORE0025	Expertise sylvicole
FORE0003	Gestion participative des milieux naturels
FORE0004	Dendrométrie et inventaires
FORE0032	Itinéraires sylvicoles
FORE0010	Science du bois

La charge annuelle sera de l'ordre de 150 heures de prestations en présentiel et comprendra également la préparation des travaux pratiques et dirigés ainsi que la participation aux excursions et le suivi de projets d'étudiants. La charge concerne aussi l'évaluation des étudiants et les actions de remédiation.

Le candidat ou la candidate est susceptible d'être impliqué-e dans l'encadrement de travaux de fin d'études sous la direction du promoteur ou de la promotrice

Le candidat ou la candidate sera tenu-e de suivre une formation pédagogique de base (10 demi-journées) qui sera une des conditions de l'éventuel renouvellement de son mandat.

3. Activités de recherches

Le candidat ou la candidate s'engagera à réaliser une recherche doctorale originale dans une thématique de l'axe " Gestion des Ressources forestières " (« forêts tempérées résilientes face aux changements globaux ») tout en s'inscrivant dans le cadre général des deux domaines transversaux de recherche de GxABT – ULiège qui visent à concilier gestion durable de l'environnement et production de bioproduits grâce à des systèmes de production et de transformation rencontrant les attentes sociétales tout en générant l'innovation attendue par la société de la connaissance et la bio-économie.

Dans le domaine de ses recherches l'assistant ou l'assistante sera amené-e à établir des échanges interuniversitaires ou avec des centres de recherche, voire des entreprises et sera éventuellement amené-e à y effectuer des stages.

4. Services à la communauté

L'assistant ou l'assistante s'impliquera dans les services à la communauté développés au sein de l'axe " Gestion des Ressources forestières ", du Département d'enseignement de GxABT – ULiège et aux actions de promotion des études à GxABT – ULiège.

5. Profil recherché

Universitaire (master bioingénieur), entreprenant-e, dynamique, diplômé-e avec au moins une distinction.

Les qualités et compétences recherchées pour cet emploi sont:

- aptitude pédagogique et goût pour la recherche;
- sens du contact, capacité à travailler en équipe;
- bonne maîtrise de l'anglais et de l'outil informatique;
- bonne connaissance du contexte forestier wallon ;
- connaissances en analyse statistique de données;
- qualités d'analyse, synthèse, expression orale et écrite.

Le cas échéant, durant ses mandats, le candidat ou la candidate acceptera d'acquérir une expérience scientifique significative en dehors de GxABT, de préférence à l'étranger et d'une durée de 6 mois.

L'emploi est également ouvert aux diplômés et diplômées de l'année académique en cours.

Le candidat ou la candidate souscrira aux objectifs généraux de Qualité que développe l'Institution.

Enfin, à l'engagement, le candidat ou la candidate devra signer une convention relative à la propriété des résultats des recherches.

6. Dépôt des candidatures

Toute candidature accompagnée d'un curriculum vitae, des copies ou attestations certifiées conformes des diplômes et de l'exposé détaillé de la façon de mettre en œuvre le cahier des charges est à adresser, **avant le 12 juin 2023**, à **M. le Doyen Frédéric FRANCIS**, à l'adresse mail suivante: doyen.gembloux@uliege.be. Le mail aura pour objet la référence de la présente offre.

Une copie sera également adressée au Décanat (decanat.gembloux@uliege.be) et au Responsable de l'axe " Gestion des Ressources forestières " (p.lejeune@uliege.be).